



Tribunale di Lodi

Presidenza

Prot. n. 429/2020

Lodi, 11/03/2020

Al Sig. Presidente della Corte d'Appello
Al Sig. Procuratore della Repubblica
Al Presidente di Sezione f.f.
Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati
Ai Magistrati del Tribunale
Al Personale Amministrativo
All'Ufficio del Giudice di Pace
All'Ufficio UNEP

E, p.c. Alla RSU
Alle OO.SS.

Oggetto: Nuove disposizioni riguardanti l'orario di apertura delle Cancellerie e modalità di accesso agli Uffici; atti urgenti.

Alla luce delle sopravvenute disposizioni di legge (d.l. 11/2020) e regolamentari, in ragione delle aggravata situazione sanitaria, si rende necessario un ulteriore restringimento dell'orario di apertura al pubblico delle cancellerie e una diversa modalità di accesso.

Le disposizioni restrittive adottate il 26 febbraio 2020 sono integralmente sostituite dalle presenti.

Si elencano di seguito le disposizioni che, previa interlocuzione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, entreranno in vigore dal **12 marzo 2020** fino a revoca:

- l'accesso alle cancellerie e agli uffici del Tribunale è vietato al pubblico e a qualsiasi persona che non presti servizio presso il Tribunale con la sola eccezione di parti ed avvocati che debbano partecipare alle udienze;
- il pubblico verrà ricevuto unicamente presso gli sportelli al piano 0 del palazzo per le cancellerie civili e penali e al piano-1 per l'Ufficio Unep;
- le cancellerie, con sportello al piano 0, saranno aperte **solo per gli affari urgenti**.

Si consiglia di accedere con telefono cellulare al fine di consentire, ove si rendesse necessario, la comunicazione a distanza con il funzionario della cancelleria allo sportello (munito di vetro)

Orario di apertura

L'orario di apertura al pubblico dello sportello unico sarà il seguente:

- tutte le **cancellerie civili** – con esclusione di quella della volontaria giurisdizione – saranno aperte, con sportello al piano 0, dal lunedì al venerdì **dalle 9 alle 10**;
- tutte le **cancellerie penali – GIP**, con sportello al piano 0, saranno aperte tutti i giorni dal lunedì al sabato **dalle 10 alle 11**;
- la **cancelleria volontaria giurisdizione**, con sportello al piano 0, sarà aperta dal lunedì al venerdì **dalle 11 alle 13**.

Atti urgenti

Per tutte le cancellerie l'apertura al pubblico, tramite lo **sportello unico situato al Piano 0 del Palazzo di Giustizia**, è limitata al solo deposito di **atti urgenti o comunque al compimento di affari urgenti**.

In particolare:

- per il **settore civile** non verranno accettati depositi di atti cartacei laddove la legge consente o impone il deposito telematico. Si richiama in particolare la disposizione di cui all' art.1 comma 6 Dl.8 marzo 2020 n.11 che, ampliando le precedenti disposizioni, dispone l'obbligo di deposito telematico – in via esclusiva - anche degli atti e documenti introduttivi del giudizio e il pagamento telematico del contributo unificato;
- per il **settore penale** si considerano urgenti:
 - a) il deposito di atti che, per la normativa come interpretata dalla Giurisprudenza attuale, sarebbero a rischio di inammissibilità o nullità se depositati a mezzo PEC (liste testi, appelli, opposizioni a decreto penale, comprese quelle esterne, ecc.);
 - b) le istanze in tema di libertà personale e di provvedimenti cautelari reali;
 - c) l'accesso non prima di 10 giorni antecedenti l'udienza o il termine di scadenza previsto *ex lege*;
 - d) la visione dei fascicoli di udienza e richieste copia dei medesimi con accesso non prima di due settimane antecedenti l'udienza.

Il deposito di memorie difensive nel giudizio penale è autorizzato solo per via telematica;

- per la cancelleria di **volontaria giurisdizione** l'urgenza degli affari, attesa la molteplicità degli stessi e la varietà della casistica, verrà prudentemente valutata dal funzionario o cancelliere presente allo **sportello unico**. Nella predetta cancelleria si accetteranno con deposito cartaceo unicamente gli atti ed i documenti dei privati; **gli avvocati, anche con incarico di amministratore di sostegno, dovranno depositare documenti e atti solo con deposito telematico.**

Comunicazioni telefoniche o per posta.

L'accesso alla cancelleria, tramite lo **sportello unico situato al Piano 0 del Palazzo di Giustizia**, potrà essere preceduto dalla comunicazione telefonica o dal messaggio di posta elettronica alla cancelleria competente al fine di meglio regolamentare l'accesso e di velocizzare gli adempimenti; tale comunicazione è raccomandata per la richiesta di copie urgenti o comunque quando potrebbe evitare il moltiplicarsi degli accessi dell'utente al Tribunale.

Le comunicazioni con posta elettronica dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi:

CANCELLERIE PENALI	
UFFICIO	INDIRIZZO E-MAIL PEC
Cancelleria GIP/GUP/DP/Giudicato Appelli I.E. GIP	cancelleriagipgup.tribunale.lodi@giustiziacert.it
Cancelleria Dibattimentale	dibattimento.tribunale.lodi@giustiziacert.it
Cancelleria giudicato-appelli-incidenti di esecuzione del Dibattimento	penale.tribunale.lodi@giustiziacert.it

CANCELLERIE CIVILI	
UFFICIO	INDIRIZZO E-MAIL
Esecuzioni Immobiliari	barbara.tarno@giustizia.it
Esecuzioni Mobiliari E Convalide Sfratti	giovanni.marasco01@giustizia.it clara.scognamiglio@giustizia.it
Lavoro	luca.vitali01@giustizia.it chiara.prandi@giustizia.it ileniafrancesca.grande@giustizia.it
Fallimentare	luca.vitali01@giustizia.it ileniafrancesca.grande@giustizia.it
Ufficio Sentenze	silvia.dibiase@giustizia.it
Contenzioso Civile	silvia.dibiase@giustizia.it patrizia.rizzi@giustizia.it elena.corigliano@giustizia.it fabrizio.scotti@giustizia.it
Volontaria Giurisdizione	maria.tamborra@giustizia.it patrizia.maglio@giustizia.it patrizia.rizzi@giustizia.it francesca.surace@giustizia.it
Decreti Ingiuntivi	nunzio.carusillo@giustizia.it

Si comunichi e si pubblichi sul sito internet istituzionale.

IL PRESIDENTE VICARIO
Dott.ssa Elena Giuppi

